



Secteur Montcalm

Conseil de lecture



Coach d'apprentissage

Manuel



Montcalm Zone

En lisant Conseil

ADRESSE

Conseil de lecture de la région de Montcalm, 200 West Judd Street, Greenville, MI 48838

TÉLÉPHONE

616-824-2408

E-MAIL

MarchHelpsU@gmail.com

SITE WEB

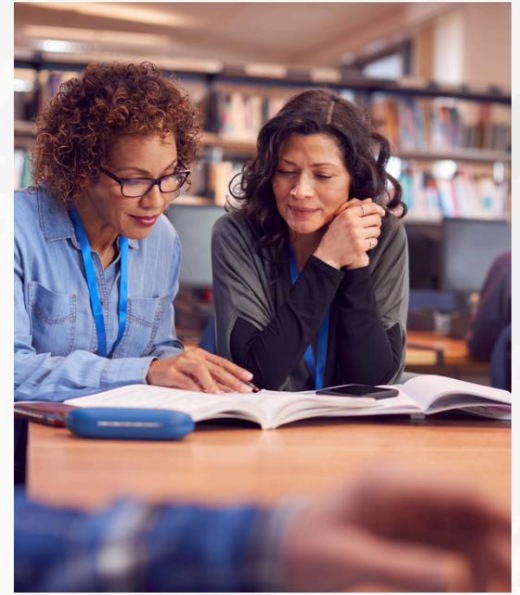
www.MontcalmAreaReadingCouncil.com



Accueillir

Merci de votre intérêt à faire du bénévolat auprès du Conseil de lecture de la région de Montcalm. MARC est une organisation communautaire à but non lucratif du Michigan qui propose une éducation d'alphabétisation, entièrement soutenue par des bénévoles, des contributions publiques, des subventions et des legs. Le conseil d'administration est élu parmi l'ensemble des membres ; il passe un contrat avec le directeur exécutif pour les services de leadership. Le directeur exécutif forme et supervise des coachs d'apprentissage bénévoles et les met en relation avec des étudiants MARC. Le directeur exécutif

transmet les préoccupations, les réussites et les besoins des entraîneurs d'apprentissage et des élèves au conseil, qui à son tour fournit une orientation et un soutien matériel aux programmes d'alphabétisation. Le Conseil apprécie les bénévoles qui rendent le succès du MARC possible.



Les programmes d'alphabétisation contribuent à produire des résultats positifs. L'une des meilleures façons de garantir la réussite des enfants à l'école est de répondre aux besoins d'alphabétisation des adultes qui les entourent. Lorsque les parents s'engagent dans des programmes d'alphabétisation pour adultes, ils transmettent à leurs enfants l'idée que l'éducation est précieuse. Les parents plus instruits deviennent de meilleurs défenseurs de leurs familles et développent la conviction qu'ils peuvent avoir un impact positif sur la réussite scolaire de leurs enfants. Ils fixent des objectifs plus élevés à leurs enfants et s'engagent à les atteindre ensemble.

MARC accueille des coachs d'apprentissage bénévoles et des étudiants de tous horizons. MARC est une institution d'action positive et d'égalité des chances.

But

MARC se consacre au principe selon lequel tout le monde devrait être fonctionnellement alphabétisé.

MARC, par l'intermédiaire de bénévoles dévoués, de partenaires communautaires et de ressources, offre une éducation d'alphabétisation gratuite au profit de la grande région de Montcalm. MARC garantit à chacun la possibilité d'apprendre à lire, à écrire, à parler anglais, à calculer et à résoudre des problèmes avec compétence pour atteindre ses objectifs, développer ses connaissances et atteindre son plein potentiel.



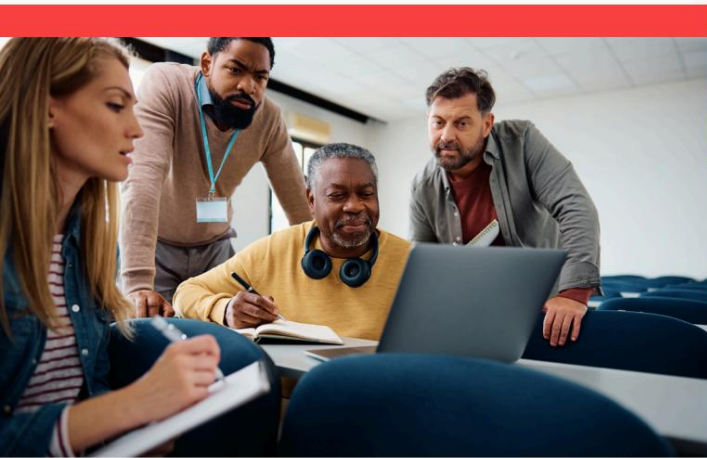


Les étapes pour devenir un apprenant :

- Contactez le directeur MARC pour vous inscrire et faire évaluer votre niveau d'alphabétisation.
- Assistez à la première séance de tutorat avec votre nouveau coach d'apprentissage. Cela sera programmé par le directeur du MARC.
- L'apprenant et le coach d'apprentissage planifieront les prochaines sessions.

Étapes pour devenir un coach d'apprentissage :

- Contactez le directeur du MARC si vous êtes intéressé à devenir coach d'apprentissage.
- Recevez un aperçu du programme, remplissez le formulaire d'inscription et inscrivez-vous à une formation.
- Assister à la séance de formation requise. La formation couvrira les politiques et procédures MARC, la documentation, la planification des cours, les ressources disponibles et les techniques d'enseignement.
- Réussissez l'évaluation de la formation Learning Coach.



Que se passe-t-il ensuite ?

- Rencontrez le directeur et le mentor MARC pour discuter de votre première séance de tutorat avec votre nouvel apprenant.
- Assistez à votre première séance de tutorat avec votre nouvel apprenant. La première réunion sera fixée par le directeur du MARC.
- Organisez des séances de tutorat récurrentes. C'est la responsabilité du coach d'apprentissage en collaboration avec l'étudiant et son mentor, le cas échéant.
- Assistez à des ateliers de coaching d'apprentissage. Il y en a plusieurs chaque année.
- Rencontrez périodiquement le directeur du MARC pour évaluer les progrès des étudiants, surmonter les difficultés et recevoir des conseils sur les projets de tutorat ultérieur. Il est recommandé au coach d'apprentissage de demander conseil/formation supplémentaire au directeur MARC si nécessaire. Lorsque vous êtes à l'aise,
- échangez des numéros de téléphone/e-mail avec votre apprenant.



Coach d'apprentissage

Qualifications

- Être âgé d'au moins 18 ans
- Lire et parler anglais à un niveau de 12e année ou plus
- Respecter les règles de confidentialité
- S'engager dans le programme pendant au moins 6 mois pour permettre le équipe pour établir la confiance et faire progrès
- Se soumettre à une vérification d'antécédents criminels

Traits souhaités du coach d'apprentissage

- Bonnes compétences en communication et en relations interpersonnelles
- Capacité à encourager et à inspirer confiance
- Sensibilité aux différents horizons et cultures
- Respect de l'apprenant en tant que pair adulte
- Comprendre que les élèves apprennent différemment et à des rythmes différents
- Patience et flexibilité, fiabilité et rapidité
- Enthousiasme, optimisme et intérêt à aider les autres

Engagement de temps

MARC recommande aux tuteurs de se réunir au moins une fois par semaine pour des séances d'une heure avec leurs étudiants. En tant que coach d'apprentissage bénévole, vous pouvez occasionnellement prendre des vacances ou des pauses, mais veuillez faire tout votre possible pour rencontrer régulièrement leurs étudiants.

Un apprentissage réussi

Les entraîneurs :

- Décomposez un matériel complexe en composants facilement compréhensibles.
- Impliquer activement les étudiants adultes dans le processus d'apprentissage.
- Profitez des connaissances et de l'expérience que les apprenants adultes apportent au programme.
- Reconnaître comment l'alphabétisation améliore la vie, brise l'isolement et peut aider les gens à prendre de meilleures décisions.





Politiques des coachs d'apprentissage

- Les coachs d'apprentissage doivent maintenir la confidentialité. Toute discussion concernant un étudiant doit avoir lieu en privé uniquement avec le directeur MARC.
- Les coachs d'apprentissage doivent signaler toute préoccupation au directeur du MARC.
- Les coachs d'apprentissage doivent signaler au directeur MARC si un apprenant a des problèmes personnels qui méritent d'être orientés vers d'autres services. Les coachs d'apprentissage ne devraient pas s'impliquer dans des questions de non-alphabétisation.
- Les coachs d'apprentissage ne doivent pas amener d'enfants ou d'invités à la séance de tutorat.
- Les coachs d'apprentissage ne doivent pas faire de prosélytisme ni soutenir les candidats politiques. MARC ne soutient aucun groupe politique ou religieux.
- Les coachs d'apprentissage et les apprenants ne se rencontreront que dans des lieux publics convenus d'un commun accord (c'est-à-dire une bibliothèque, des restaurants ou des parcs publics).
- Les coachs d'apprentissage doivent remplir la documentation requise et assister aux séances de formation requises.
- Les coachs d'apprentissage doivent être licenciés par le directeur du MARC pour avoir fait une fausse déclaration sur leurs qualifications ou pour ne pas avoir respecté les responsabilités énoncées ou les politiques du tuteur.
- Les coachs d'apprentissage informeront le directeur du MARC s'ils ne sont plus en mesure de continuer à faire du bénévolat.

Coachs d'apprentissage Responsabilités

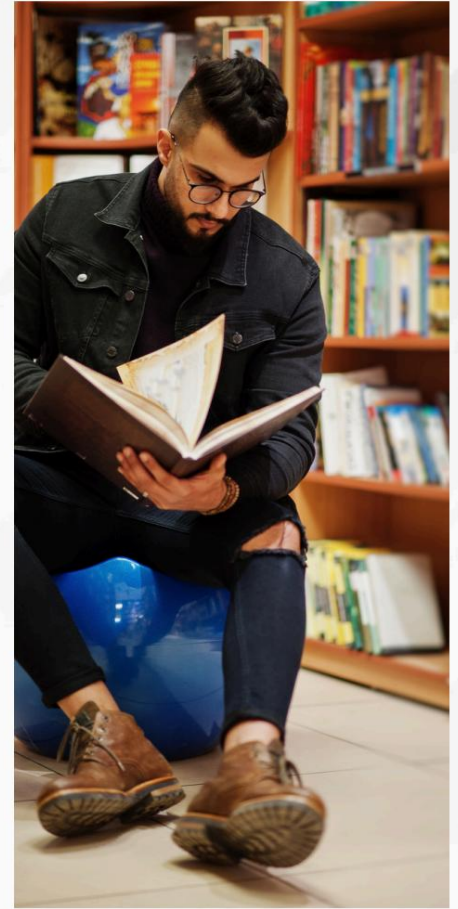
- Signez et soumettez chaque année un formulaire d'accord de services bénévoles.
- Élaborer un plan d'alphabétisation des élèves et documenter les objectifs à long et à court terme. (Annexe A)
- Fournir de la documentation sur la planification des cours et compléter les notes de progression pour chaque séance de tutorat. Soumettez les notes d'avancement au bureau MARC. (Annexe A)
- Remplissez la feuille de temps du coach d'apprentissage après chaque session, y compris le temps de préparation, la durée de la session et la signature de l'apprenant. Soumettez les feuilles de temps du coach d'apprentissage au bureau MARC ou en ligne. (Annexe A)
- Aider le directeur MARC à planifier les évaluations des étudiants.
- Assister à des séances de formation obligatoires et à au moins six ateliers mensuels par an.
- Faites tout votre possible pour être ponctuel et assister à toutes les séances de tutorat programmées. Si vous devez annuler, prévenez votre étudiant au moins une heure à l'avance.





Travailler avec des apprenants adultes

- Les adultes s'inscrivent à des programmes d'alphabétisation pour une raison. L'identification d'objectifs avec des éléments clairement définis devrait être l'une des premières choses établies entre l'étudiant et le coach d'apprentissage.
Il est important de se rappeler que les objectifs peuvent changer et changent effectivement.
- Les adultes ont des expériences de vie qui peuvent être mises à profit pour faciliter l'alphabétisation.
- Les adultes apprennent mieux lorsqu'ils sont traités comme des pairs.
- Les entraîneurs doivent impliquer activement les étudiants adultes dans le processus d'apprentissage. Il est nécessaire d'obtenir le point de vue des apprenants sur les sujets à aborder et de les laisser travailler sur des projets qui reflètent leurs intérêts. Il est important que l'apprenant comprenne comment les séances de tutorat l'aideront à atteindre ses objectifs.
- Les apprenants progressent plus rapidement s'ils apprennent à lier le nouveau vocabulaire aux expériences passées et présentes.
- L'apprentissage doit être pertinent au travail et aux autres responsabilités.
- L'adulte peut se sentir inquiet ou anxieux, alors apportez votre soutien, rassurez-vous et félicitez-le.



REMARQUES



Sujets de formation MARC LC

Lorsque de nouveaux coachs d'apprentissage rejoignent MARC, ils ont besoin de conseils. Un coach d'apprentissage utilisera son expérience et ses connaissances pour guider les nouveaux tuteurs et les aider à réussir.

- Développer des objectifs
- Rédaction de plans de cours
- Localisation des matériaux
- Utiliser des stratégies pour atteindre les objectifs
- Documentation

Coach d'apprentissage/apprenant

- Le jumelage sera à la discrétion du directeur du MARC.

Mentor coach d'apprentissage MARC Attentes

- Aider le coach d'apprentissage à développer des objectifs à long et à court terme pour les étudiants
 - Aider les tuteurs à élaborer des plans de cours
 - Aider les coachs d'apprentissage à localiser les ressources et le matériel pour les leçons
 - Observer les séances de coaching et fournir des commentaires aux coachs d'apprentissage.
 - Répondre à toutes questions concernant la paperasse
- Contactez le
- directeur MARC pour toute question préoccupations
 - Aider les coachs d'apprentissage jusqu'à ce qu'ils soient confiants de continuer seuls.





Ressources numériques du tuteur :

- www.abcteach.com
- Explorez le matériel pédagogique, les feuilles de travail imprimables gratuites, la compréhension écrite, les leçons SMART Board et bien plus encore.
- www.senteacher.org/print/literacy/ Feuilles de
- travail d'alphabétisation gratuites et imprimables d'alphabétisation pour les éducateurs et les parents d'enfants ayant des besoins spéciaux.
- www.teacher.scholastic.com/resources-for-teachers Téléchargements
- gratuits de feuilles de travail et ressources pédagogiques.
- www.lauracandler.com
- Votre classeur virtuel de ressources pédagogiques gratuites ! De nombreux documents imprimables gratuits pour les enseignants, y compris l'engagement d'apprentissage coopératif. www.k12reader.com/reading-resources Des milliers de leçons et activités
- feuilles de travail de lecture et d'écriture imprimables
- gratuites à utiliser en classe ou à la maison.
- www.readingresource.net Activités
- de lecture gratuites pour les enseignants et les parents pour aider à lutter contre la dyslexie, la fluidité et d'autres stratégies de lecture.
- www.readingrockets.org Reading
- Rockets est un projet multimédia national qui propose une multitude de stratégies de lecture, de leçons et d'activités basées sur la recherche et conçues pour aider les jeunes enfants. • www.readwritethink.org Fournit aux éducateurs et aux étudiants un accès à des pratiques et des
- ressources de la plus haute qualité en matière d'enseignement de la lecture et des arts du langage. www.readworks.org ReadWorks est une organisation à but non lucratif qui
- fournit aux enseignants les
- outils éprouvés par la recherche et le soutien dont ils ont besoin pour améliorer les résultats scolaires de leurs élèves. www.mel.org La bibliothèque électronique du Michigan offre à tous les résidents du Michigan un accès gratuit
- aux articles en
- texte intégral, aux livres en texte intégral et aux images numériques. Effectuez une recherche pour trouver des informations sur pratiquement n'importe quel sujet, y compris les documents GED.



Annexe

Notes d'avancement

Plan d'alphabétisation des apprenants

Feuille de temps du coach d'apprentissage

Manuel Un accord

Libération volontaire et renonciation à la responsabilité



Notes d'avancement

Nom du coach d'apprentissage _____

Nom de l'apprenant _____

Objectif(s) de la leçon : (Que doit être capable de faire l'apprenant ? Quel est le but de votre enseignement ?)

Matériaux utilisés/activités :

Progrès de l'apprenant : (L'apprenant a-t-il atteint le(s) objectif(s) ? Quel a été le résultat de votre enseignement ?)

Date de la séance _____

Apprentissage

Entraîneur _____

Nom de l'apprenant _____

Objectif(s) de la leçon : (Que doit être capable de faire l'apprenant ? Quel est le but de votre enseignement ?)

Matériaux utilisés/activités :

Progrès de l'apprenant : (L'apprenant a-t-il atteint le(s) objectif(s) ? Quel a été le résultat de votre enseignement ?)

Date de la séance _____



Plan d'alphabétisation des apprenants

Nom de l'entraîneur _____

Nom de l'apprenant _____

Énumérez votre ou vos objectifs à long terme pour l'apprenant :

Énumérez votre ou vos objectifs à court terme pour l'apprenant



Feuille de temps du coach d'apprentissage

Date _____

Coach d'apprentissage _____

Numéro de téléphone _____

Signature de l'apprenant _____

Numéro de téléphone _____

Date Apprenant Heure de début initiale Heure de fin Heures Temps de préparation tutoré Heures totales

Enregistrez et soumettez des feuilles de temps après chaque session !

15 minutes = 0,25

30 minutes = 0,50

45 minutes = 0,75

60 minutes (1 heure) = 1,00

Signature du réalisateur _____

Date _____



En signant ce formulaire, vous reconnaissez que vous avez lu, compris et respecté le : Manuel du coach d'apprentissage du Conseil de lecture de la région de Montcalm.

Nom imprimé _____

Nom signé _____

Date _____

Témoïn _____

Date _____



Libération volontaire et renonciation à toute responsabilité

Cette décharge et renonciation à toute responsabilité (la « quittance ») signée le _____ (date) par _____ (« Bénévole ») libère le Montcalm Area Reading Council (MARC), une société à but non lucratif organisée et existant en vertu des lois de l'État du Michigan et chacun de ses administrateurs, dirigeants et agents, de toute réclamation en responsabilité. Le bénévole souhaite fournir des services bénévoles pour MARC et s'engager dans des activités liées au service bénévole.

Le bénévole comprend que la portée de sa relation avec MARC se limite à un poste de bénévole et qu'aucune compensation n'est attendue en échange des services fournis par le bénévole ; que MARC n'offrira aucun avantage traditionnellement associé à l'emploi au bénévole ; et que le bénévole est responsable de sa propre couverture d'assurance en cas de blessure ou de maladie résultant des services du bénévole au MARC.

1. Renonciation et décharge : Moi, le bénévole, libère et décharge à jamais et dégage de toute responsabilité MARC et ses successeurs et ayants droit de toute responsabilité, réclamation et demande de quelque nature que ce soit, que ce soit en droit ou en équité, qui surviennent ou pourraient survenir par la suite des services que je fournis à MARC. Je comprends et reconnais que cette décharge dégage MARC de toute responsabilité ou réclamation que je pourrais avoir contre MARC en ce qui concerne les dommages corporels, les blessures, la maladie, le décès ou les dommages matériels pouvant résulter des services que je fournis à MARC ou pendant que je suis fournir des services bénévoles.

2. Assurance : De plus, je comprends que MARC n'assume aucune responsabilité ni obligation de me fournir une aide financière ou autre, y compris, mais sans s'y limiter, des prestations ou une assurance médicales, de santé ou d'invalidité. Je renonce expressément à toute demande d'indemnisation ou de responsabilité de la part de MARC au-delà de ce qui peut être offert librement par MARC en cas de blessure ou de frais médicaux encourus par moi.

3. Traitement médical : par la présente, je libère et décharge à jamais MARC de toute réclamation, quelle qu'elle soit, qui survient ou pourrait survenir par la suite en raison de tout traitement de premiers soins ou d'autres services médicaux rendus en relation avec une urgence au cours de mon mandat en tant que bénévole auprès de MARC. 4.

Assomption de risque : Je comprends que les services que je fournis à MARC peuvent inclure des activités qui peuvent être dangereuses pour moi. En tant que bénévole, j'assume expressément par la présente le risque de blessure ou de préjudice résultant de ces activités et dégage MARC de toute responsabilité. 5.

Autorisation photographique : j'accorde et cède à MARC tous les droits, titres et intérêts relatifs à toutes les photographies, images, vidéos ou enregistrements audio de moi ou de ma ressemblance ou de ma voix réalisés par MARC dans le cadre de ma fourniture de services bénévoles à MARC. 6.

Autre : En tant que bénévole, j'accepte expressément que cette version soit destinée à être utilisée de manière aussi large et inclusive que le permettent les lois de l'État du Michigan et que cette version soit régie et interprétée conformément aux lois de l'État du Michigan. Michigan. J'accepte que dans le cas où une clause ou une disposition de cette décharge serait jugée invalide, le caractère exécutoire des dispositions restantes de cette décharge ne sera pas affecté.

En signant ci-dessous, j'exprime ma compréhension et mon intention de souscrire volontairement et volontairement à cette décharge et renonciation à responsabilité.

Signature (ou parent/tuteur si moins de 18 ans)

Date